|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  | КУДА: |
|  |  |  |
| Дата поступления заявки |  | ГБУ НО «Облветлаборатория», |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | г. Нижний Новгород, |
|  |  | ул. Ветеринарная, 4А |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ИНСПЕКЦИИ** |
|  |
| **Заявитель** |  |
|  |  |
|  | *(наименование юридического лица, Ф.И.О физического лица)* |
| **в лице:** |  |
|  |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество, должность – для юридического лица)* |
| **Юридический адрес:** |  |
|  |
|  |
| **Фактический адрес:** |  |
|  |
|  |
| **ИНН/КПП/ОГРН:** |  |
| **Телефон, факс, e-mail:** |  |
| **Наименование объекта инспекции:** |  |
|  |
| **Прошу провести инспекцию:** |  |
|  |
| *(вид инспекции)* |
| **на соответствие требованиям:**  |  |
|  |
|  |
| *(нормативный документ, устанавливающий требования к объекту инспекции)* |
| **по показателям:** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **С областью аккредитации, сроками и методом проведения инспекции ознакомлен(а).**  |
| Оставляю право выбора оптимального метода инспекции, в том числе отбора проб (образцов), |
| за органом инспекции: |
|  | да |  |  |
|  | нет |
| Метод инспекции (указывается в случае ответа «нет») |  |
|  |
|  |
| **Результаты инспекции предоставить** (отметить нужное)**:** |
|  | лично  |  |
|  | через законного представителя (Ф.И.О., паспортные данные доверенного, номер доверенности) |
|   |
|  | почтовой связью  |  |
|  | факсимильной связью  |  |
|  | электронной связью |  |
|  |
| **Возврат образцов (проб):** |  | да |  | нет |
|  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень представленных документов:** |  |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **ПРИМЕЧАНИЕ:** |
| 1. Представленная документация должна предоставляться в объеме, позволяющем дать оценку соответствия  |
| требованиям нормативных документов. При недостаточных сведениях специалист может дополнительно  |
| запросить документы, относящиеся к проведению инспекции для дальнейшего рассмотрения. |
| 2 . Копии документов при предоставлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке  |
| в соответствии с п.5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательс- |
| кому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (отметка |
| о заверении копии проставляется под реквизитом "подпись" и включает: слово "Верно"; наименование  |
| должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы,  |
| фамилию); дату заверения копии). |
| 3. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленной документации. |
|  |
| **Оплату гарантирую** (при проведении работ на платной основе). |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Заявитель (представитель заявителя)** |  |  |   |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. |
|  |
| **Обратная связь с Заявителем:** |   |
|  *(контактный телефон)* |
|   |
|  |
| **Заявку принял:** |   |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |
| **Анализ заявки проведен:** |
| 🞎 | заявленные виды работ и услуг по оценке соответствия имеются в области аккредитации ОИ |
| 🞎 | наличие ресурсов (персонал, документы и др.) для выполнения |
| 🞎 | отсутствие конфликта интересов |
| 🞎 | комплектность документов |
| Необходимость отбора образцов (проб) для лабораторных исследований: | 🞎 | ДА | 🞎 | НЕТ |
|  |
| Назначен(ы) исполнитель(ли): |  |
|  (*ФИО, должность*) |
|  |
|  |
| Технический директор ОИ |  |
|  *(подпись, ФИО)* |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |